

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		子育てステーションこどもり				公表日		2025年 3月 27日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点			
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	4	0	屋内でも走り回れる空間を確保し、状況に応じて屋外でも活動ができる環境である。				
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	4	0	基準以上の配置をしている				
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	4	0					
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	4	0	毎日清掃・消毒を行っている。				
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	4	0	クールダウンのために相談室を利用し、他の刺激から隔離することができる。				
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	4	0	日々気になったことや、不足していると感じたことは職員間で問題提起し、相談してから解決している。				
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4	0					
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4	0					
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	4	0	第三者委員会を設置し、相談できる環境である。				
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	4	0	外部研修に参加した際には、社内研修を行い内容の共有や定着を図っている。				
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	4	0					
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	4	0					
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	4	0	支援者会議を通して利用者の実態に即した支援ができるように意見交換を実施している。				
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	4	0					
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	1	3	標準化されたツールではなく、利用者に応じて保護者の方から提供していただいたアセスメントを活用している。				
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	4	0					
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	4	0	活動内容を含め毎週定期ミーティングを開催し、活動内容等相談しながら決められる場を設けている。				
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	4	0	利用者が楽しく取り組むことができるよう活動が同じ月で被らないようにスタッフ同士で話し合って決めている。				

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	4	0	子どもの特性に応じた活動を設定している。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	4	0	昼の会で送迎の確認、活動の内容によっては役割分担の相談など行っている。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	4	0	毎日その日の子供達の様子など気になったことを話し合っている。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	4	0	支援を行った日中に記録を残すように努めており、認識のずれ等がないように気になる点はすぐに相談できるようにしている。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	4	0		
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	3	1	自立支援と日常生活の充実のための活動、多様な学びや体験活動、子どもが主体的に参画できる活動の3つを組み合わせている。	
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	4	0		
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	4	0	基本的に児童発達管理責任者が参画しているが、より詳しい職員がいる場合、当該スタッフを同席させている。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	1	3	必要に応じて学校と連携できている	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	0	4	保護者の方を通して行事予定や下校時刻の確認等を行っている。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	0	4		
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	0	4	小学生までの利用のため該当者がいない	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	0	4		
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	0	4		
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	4	0		
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	4	0		
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	0	4	研修案内は行っている	
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	4	0	契約時に時間を取り説明している。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	4	0		
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	4	0		
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	4	0	平時の話の中で必要に応じて時間と場所を設定し、話ができる環境を作っている。	

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	4	0	保護者会やこどもcaféを開催し、保護者同士で交流できる場を設けている。	
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	4	0	対応責任者を設定すると共に、保護者の方が相談しやすいよう、ご家庭での様子や学校でのことを話せるようしている。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	4	0	毎月『こども通信』を発行しており、保護者の方に子供達の様子や取り組みなどを知ってもらうよう努めている。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	4	0	外部に漏れないよう管理すると共に、通信にも子どもの顔にはスタンプをつけ特定できないようにする等している。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	4	0	毎日の送迎時だけではなく、要望があれば相談の場を設けている。平時の連絡は電話だけでなく公式ラインを利用して情報を発信して	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	0	4		長期休暇など時間がまとって取れるときに交流の場を持つなど、検討中。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	0	4	各種マニュアルを策定し訓練を実施している。	掲示物や手に取れる資料として知ることのできる環境作りを検討中。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	4	0		
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	4	0	契約までに保護者の方から情報を提供していただき、職員間でも周知する機会を設けている。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	2	2	保護者の方から提供していただいた情報を元にアレルギーに対応した補食を提供している。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	4	0		
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	0	4		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	4	0	毎日の振り返りで危険予測されることの共有と対策を話し合い、社内ミーティングでも必要に応じて共有している。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	4	0	研修に参加し、社内研修も行っている。	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	4	0			